

Håndtering av seksuelle krenkelser i NLM

Strategiplan for forebygging og skolering

FORANKRING

a) Retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser

Strategiplanen har sin forankring i NLMs retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser, pkt 7 "ORGANISASJONENS PROSEDYRE FOR FOREBYGGING OG SKOLERING", hvor det i pkt 7.2 a) står at "Generalsekretæren har ansvar for at organisasjonen har en strategiplan for hvordan forebygging og skolering skal gjennomføres."

Under pkt 5 "ORGANISASJON, VERDIER OG ANSVAR" i Retningslinjene heter det i pkt. 5.3 "Organisatorisk tilrettelegging av forebyggende tiltak " gis følgende innspill til momenter som må være med i en strategiplan:

"Med forebyggende tiltak mener vi tiltak som skal virke holdningsskapende og motvirke at seksuelle krenkelser skjer.

Alle ansatte skal gjøres kjent med organisasjonens retningslinjer og forståelse av seksuelle krenkelser, ha kjennskap til hvordan saksgangen er i organisasjonen og hva som er deres ansvar hvis de får mistanke om eller blir kjent med at noen har blitt seksuelt krenket av en ansatt eller frivillig medarbeider/tillitsvalgt. Den ansattes nærmeste overordnede er ansvarlig for at vedkommende blir gjort kjent med dette.

Temaet skal tas opp på organisasjonens kurs for ulike grupper ansatte med jevne mellomrom, blant annet på innføringskurs for nyansatte.

Koordineringsgruppa er ansvarlig for at det utvikles kursmaterieill for kursing av frivillige ledere på lokal- og regionalplan og for å skolere kursholdere.

Regionleder/kretssekretær og regional leder av barne- og ungdomsarbeidet er ansvarlig for at slike kurs holdes i region/krets med jevne mellomrom. Det kan være kurs for leirledere, lokale barne- og ungdomsledere, fritidsforkynnere, frivillige medarbeidere og ansatte i foreninger og forsamlinger, med mer. "

b) Undersøkelsen «Oppvekst og skolegang i utlandet»

Strategiplanen er også forankret i uttalelsen som NMS og NLM har gitt i tilknytning til undersøkelsen "Oppvekst og skolegang i utlandet" datert 8. desember 2009. Her står det under pkt 4.4 "Grenseoverskridende adferd og seksuelle krenkelser og overgrep" siste avsnitt:

"Organisasjonene må ha et kontinuerlig fokus på dette. Alle nye ansatte/misjonærer/utsendinger må gjøres kjent med retningslinjene. Ledere på alle plan både i Norge og utlandet må kurses. Det er en utfordring at det i flere av våre samarbeidsland er en annen kultur for og et annet syn på kjønn, kjønnsroller og seksualitet. Det søker vi å møte blant annet ved å gjøre våre retningslinjer kjent. De er til nå oversatt til engelsk. Det arbeides for at de skal oversettes til spansk og fransk."

c) NLMs struktur for håndtering av seksuelle krenkelseser

Hovedstyret har det politiske ansvar for at organisasjonen har godkjente retningslinjer. Generalsekretæren har det formelle, administrative ansvaret, mens det er en intern koordineringsgruppe bestående av minst tre personer ansatt ved hovedkontoret som har saksbehandlingsansvar. Koordineringsgruppa har tre eksterne fagpersoner knyttet til seg som en rådgivende ressursgruppe som kan bli konsultert i forbindelse med behandling av saker.

1.0 INNLEDNING

I NLM er det nulltoleranse i forhold til seksuell trakassering og seksuelle krenkelseser og overgrep. Dette gjelder for ansatte, tillitsvalgte og frivillige medarbeidere innenfor alle virksomhetsområder som NLM har ansvar for i Norge og internasjonalt. NLM skal være et trygt sted å være for alle, og alle som er med i vårt arbeid skal oppleve seg sett og ivaretatt.

2.0 FOREBYGGING OG SKOLERING

Med forebyggende tiltak mener vi tiltak som skal virke holdningsskapende og motvirke at seksuelle krenkelseser skjer.

Med skolering mener vi tiltak som skal være med på å øke forståelsen av hva seksuelle krenkelseser er.

Målsetning: Alle frivillige og ansatte har en forståelse av hva seksuelle krenkelseser handler om og vet hvordan de skal håndtere mistanke om seksuelle krenkelseser og hvor de kan henvende seg ved en eventuell mistanke. Alle betroelseser og meldinger om seksuelle krenkelseser tas på alvor og fører til konkret handling.

NLM er en organisasjon som setter forkynnelse av Guds ord høyt. Derfor er det viktig at det i forkynnelsen også undervises om det bibelske menneskesynet og om en sunn forståelse av seksualitet.

Et viktig bidrag til forebygging og skolering vil være gjennom vårt informasjonsarbeid. Spesielt vil dette gjelde Utsyn og ungdomsnettsiden iTro.

2.1 Ansvarsfordeling

For å sikre en god oppfølging, er det viktig at ansvarsforholdet mellom de ulike nivåer i organisasjonen er avklart.

a) Generalsekretær har ansvar for

- at strategiplanen er kjent og blir fulgt opp av de ansvarlige i organisasjonen
- at sentral beredskapsplan er oppdatert
- at alle personalansvarlige i NLM gjennomfører at nytilsatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
- at de ulike avdelinger jevnlig oppdaterer egne handlingsplaner
- at hovedstyret er kjent med retningslinjene og har innsikt i hvordan organisasjonen håndterer saker

- b) Leder i NLM Norge har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at temaet blir tatt opp på samlinger som NLM Norge har ansvaret for
- c) Leder i NLM Personal har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at det vurderes utarbeidelse av kursmateriell
 - at det arbeides for å utnytte kompetansen i samarbeidsorganisasjonene
 - at kompetansen i organisasjonen utvikles
- d) Leder i NLM Utland har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at alle som skal reise ut internasjonalt får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at temaet blir tatt opp på kurs før utreise
- e) Leder i NLM Ung har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at organisasjonens beredskapsplan for leir er oppdatert
 - at det er gode rutiner for NLM Ungs arrangementer
 - at det er undervisningsopplegg om temaet for teammedlemmer og ett-åringer
 - at landsstyret for NLM Ung er kjent med retningslinjene og har innsikt i hvordan organisasjonen håndterer saker
- f) Informasjonsleder har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at Utsyn og iTro bidrar til å sette relevante temaer på dagsorden
- g) Regionledere i Norge har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at regionstyre og leirstedsstyrer er kjent med retningslinjene og har innsikt i hvordan organisasjonen håndterer saker
 - at det er en politiattestansvarlig i regionen
 - at temaet blir tatt opp på regionale samlinger for ansatte og tillitsvalgte
- h) Ung-ledere i region har ansvar for**
- at alle leirledere blir gjort kjent med rutiner og retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser
 - at beredskapsplanen er oppdatert og kjent
 - at temaet blir tatt opp på kurs/samlinger for ledere i barne- og ungdomssektoren
- i) Øvrige avdelingsledere/bedriftsledere har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer
 - at avdelingen/bedriften har handlingsplan
- j) Rektorer (både i Norge og internasjonalt) har ansvar for**
- at alle nyansatte får retningslinjene og blir gjort kjent med relevante prosedyrer

- at skolene har egne retningslinjer som er i samsvar med felles retningslinjer
- at temaet blir tatt opp på personalsamlinger årlig

k) Stedlige representanter har ansvar for

- at temaet settes på dagsorden på samlinger for misjonærene
- at nasjonale samarbeidspartnere er orientert om NLMs retningslinjer
- å bidra til at nasjonale samarbeidspartnere utarbeider egne retningslinjer
- at det er rutiner for misjonærfellesskapene

l) Daglig leder i NLM Barnehagene AS har ansvar for

- at alle nyansatte får retningslinjene og er kjent med relevante prosedyrer
- at alle barnehager har rutiner for forebygging og håndtering
- at temaet blir tatt opp på personalsamlinger og styrersamlinger

2.2 Handlingsplan

2013:

- Strategiplanen gjøres kjent på alle nivåer i organisasjonen innen utgangen av februar.
- Alle regioner, felter, skoler, barnehager og hovedkontoret utarbeider en egen handlingsplan for hvordan strategiplanen skal praktiseres på respektive nivåer
- Alle regioner og avdelingene på hovedkontoret skal i løpet av året gjennomføre en samling med fokus på temaet om forståelsen av hva seksuelle krenkelser er og hvordan ansatte skal forholde seg hvis man får kjennskap til eller mistanke om krenkelser av seksuell karakter.
- Utarbeidelse av informasjonstekst om hva det innebærer å være leder/hjelpeleder som alle ledere/hjelpeledere på NLMs leirer skal underskrive at de har lest. Ansv: NLM Personal og NLM Ung. Ferdigstillelse innen utgangen av mai.
- Oversettelse av retningslinjene til engelsk vurderes i samarbeid med ImF, NMS og Normisjon.
- Utarbeidelse av en oppdatert kortversjon av retningslinjene. Ansv: NLM Personal. Ferdigstillelse innen utgangen av mai.

Fra 2014:

- Hvert år innen utgangen av november utarbeider alle regioner, felt, skoler, barnehager og hovedkontoret en egen handlingsplan som beskriver de ulike tiltak og aktiviteter som planlegges kommende år med tanke på oppfølging av denne strategiplanen. Handlingsplanen går inn i den enkelte avdelings HMS-plan og må utarbeides i samarbeid med verneombud. Kopi av handlingsplan sendes generalsekretær.

3.0 STATUS

Strategiplanen er vedtatt av hovedkontorets ledermøte 20.11.2012.

Generalsekretæren tar initiativ når det er behov for justeringer eller endringer.