

## Instruks områdeleder med personalansvar

(24.3.11)

### 1) Plass i organisasjonen

- a) Områdeleder er ansatt av regionstyret i samråd med styret for området og har regionleder som sin nærmeste overordnede.
- b) Områdeleder er nærmeste overordnede for evt. andre ansatte i området og har medarbeidersamtaler med disse.
- c) Områdeleder kan av regionleder pålegges oppgaver utover denne instruks.
- d) Områdeleder har sete- tale- og forslagsrett i et eventuelt styre for området.
- e) Områdeleder deltar på lederveiledning<sup>1</sup> tilrettelagt fra hovedkontoret.

### 2) Ansvarsområde

- a) Områdeleder har overfor regionleder det daglige ansvaret for området. Følgende ansvarsområde skal ha særlig oppmerksomhet:
  - i) Åndelig lederskap gjennom forkynnelse, veiledning og undervisning.
  - ii) Gi rom for initiativ og bidra til nyskaping for å utvikle NLM sitt arbeid i området.
  - iii) Personalledelse; legge arbeidsplaner for evt. andre ansatte i området, støtte og motivere disse.
  - iv) Profilere ytre misjonsarbeid drevet av NLM.
  - v) Oppsøke og knytte kontakter i området, og utfordre enkeltpersoner og grupper til tjeneste og engasjement for NLM sitt misjonsarbeid.
- b) Områdeleder har ansvar for at NLM sine overordnede målsetninger, grunnsyn og strategier får gjennomslag i de ulike delene av arbeidet.
- c) Områdeleder må holde seg oppdatert på nye generasjoners kultur og tenkemåte og sette av tid til annen faglig oppdatering.

### 3) Endring av instruks

- a) Denne instruksjonen kan endres av styret i regionen etter drøftinger med den ansatte. Vesentlige endringer skal godkjennes av Hovedstyret.

---

<sup>1</sup> Lederveiledning (med liten "l") er å forstå som kurs og veiledning gitt av HK