

Instruks forsamlingsarbeider uten personalansvar

1) Plass i organisasjonen

- a) Forsamlingsarbeider er ansatt (evt gitt tillit hvis det er ulønnet arbeid) av regionstyret i samråd med styret for forsamlingen.
- b) Forsamlingsarbeider deltar på lederveiledning¹ tilrettelagt fra hovedkontoret.
- c) Forsamlingsarbeider kan pålegges oppgaver av forsamlingsleder (evt regionleder hvis det ikke er ansatt forsamlingsleder).

2) Ansvarsområde

- a) Forsamlingsarbeider har det daglige ansvaret for den delen av forsamlingsarbeidet som er delegert fra forsamlingsleder (evt regionleder) i samråd med styret for forsamlingen. Følgende ansvarsområde skal ha særlig oppmerksomhet:
 - i) Åndelig lederskap i forsamlingen gjennom veiledning og undervisning.
 - ii) Gi rom for initiativ og nyskaping som kan bidra til utvikling av forsamlingen og NLM sitt arbeid i området.
 - iii) Profilere ytremisjonsarbeid drevet av NLM.
- b) Forsamlingsarbeider har ansvar for at NLM sine overordnede målsetninger, grunnsyn og strategier får gjennomslag i de ulike delene av arbeidet i forsamlingen.
- c) Forsamlingsarbeider må holde seg oppdatert på nye generasjoners kultur og tenkemåte og sette av tid til annen faglig oppdatering.

3) Endring av instruks

- a) Denne instruksen kan endres av styret i regionen etter drøftinger med den ansatte. Vesentlige endringer skal godkjennes av Hovedstyret.

¹ Lederveiledning (med liten "l") er å forstå som all form for kurs og veiledning gitt av HK