

Instruks regionleder

1) Plass i organisasjonen

- a) Regionleder er ansatt av regionstyret, og står ansvarlig overfor og rapporterer til dette.
- b) Regionleder utgjør, sammen med Leder NLM Ung og administrasjonsleder, lederteamet ved regionkontoret. Teamet ledes av regionleder.
- c) Regionleder er nærmeste overordnede for alle ansatte i regionen, der dette ansvaret ikke er delegert til andre, og har medarbeidersamtaler med disse.
- d) Regionleder holder jevnlig kontakt med leder NLM Norge.
- e) Regionleder deltar på lederveiledning¹ tilrettelagt fra hovedkontoret.

2) Ansvarsområde

- a) Regionleder har det daglige ansvaret for regionen. Følgende ansvarsområde skal ha særlig oppmerksomhet:
 - i) Personalledelse; skrive instruks eller lage arbeidsplaner for de øvrige ansatte, støtte og motivere disse.
 - ii) Åndelig lederskap gjennom veiledning og undervisning.
 - iii) Overordnet ansvar for økonomi og forvaltning.
 - iv) Holde kontakt med misjonsfolket i foreninger, forsamlinger, institusjoner og andre virksomheter, og gi rom for initiativ og nyskaping som kan bidra til utvikling av NLM sitt lokale arbeid.
 - v) Profilere ytremisjonsarbeid drevet av NLM.
- b) Regionleder har ansvar for at NLM sine overordnede målsetninger, grunnsyn og strategier får gjennomslag i de ulike delene av arbeidet i regionen og har ansvar for å bidra til god informasjonsflyt mellom hovedledelse og region.
- c) Regionleder har ansvar for saksforberedelse til og oppfølging av vedtak i styret for regionen.
- d) Regionleder må holde seg oppdatert på nye generasjoners kultur og tenkemåte og sette av tid til annen faglig oppdatering.

3) Endring av instruks

- a) Denne instruks kan endres av styret i regionen etter drøftinger med den ansatte. Vesentlige endringer skal godkjennes av Hovedstyret.

¹ Lederveiledning (med liten "l") er å forstå som all form for kurs og veiledning gitt av HK